


Муниципаль бюджет гомуми белем учреждение "Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Киекле урта гомуми белем мактабе»		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурметьевская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»
423031, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с. Бурметьево, Центральная ул., д. 1		

## Приказ

от 01.09.2022 г

№124

### *Об организации горячего питания учащихся*

Для усиления контроля за организацией питания в школе

**Приказываю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. График питания учащихся на 2022-2023 учебный год ;
  - 1.2. График дежурства в столовой учителей;
  - 1.3. Состав бракеражной комиссии ;
  - 1.4. Правила поведения в столовой ;
  - 1.5. Состав общественного совета по питанию;
2. Назначить Курамшину Лилию Якубовну – зам. директора по ВР , ответственной за организацию питания школьников;
3. Организовать 2-разовое горячее питание для учащихся 1-11 классов со 100 % охватом.
  - Завтрак
  - Организовать бесплатное горячее питание всем ученикам с 1 по 4 классов , один раз в течение учебного года согласно Федерального закона от 01.03.2020 г №47 –ФЗ;
  - Организовать горячее питание для учащихся 5-11 классов за счет средств местного бюджета.
  - Обед
  - Организовать горячее питание учащихся на платной основе-за счет средств добровольного родительского взноса.
4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:
  - 4.1. За обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;
  - 4.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
  - 4.3. Проведение классного часа о культуре питания
  - 4.4. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания
  - 4.5. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
  - 4.6 Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой;
5. Дежурным администраторам:
  - 5.1. Осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене;
6. Курамшиной Л.Я. , ответственной за организацию горячего питания:
  - 6.1. Организовать посещение столовой представителями общественного совета по питанию с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
  - 6.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;

6.3. Систематически размещать информацию об организации в школьной столовой на стенде в коридоре;

6.4. 2 раза в учебном году провести тестирование (анкетирование) обучающихся о работе школьной столовой.

7. Завхозу школы Даутовой Г.Я. контролировать:

7.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

7.2. Исправность технологического оборудования;

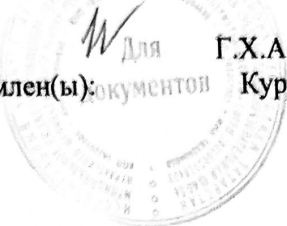

7.3. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

7.4. Наличие маркировки уборочного инвентаря;

8. Завхоз школы Даутова Г.Я. отвечает за поступление продуктов питания в школьную столовую.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен(ы):  Для  Г.Х.Абдрахманова

Курамшина Л.Я.

Даутова Г.Я.